# 计算机与信息工程学院

# 关于转专业学分认定的补充说明

根据《滁州学院普通本科学生转专业管理办法（修订）》(校政教〔2025〕19号)的文件精神，现就进一步规范和完善我院学生转专业工作补充规定如下：

**第一条** 学院本科生转专业工作小组具体负责学院本科生转专业课程学分认定工作，认定结果报教务处审核。

**第二条 转专业课程学分认定**

转专业学生所修课程学分分为直接认定、对应认定、任选处理、补修等四种情况。

**⑴ 直接认定**

在原专业取得的大学英语、思想政治理论课、军训和军事理论课、体育必修课等通识教育课的学分，可直接认定为转入专业相应模块的学分。

**⑵ 对应认定**

在原专业修得的专业课程学分，若原专业课程的课程目标、教学内容高于或者基本等同于转入专业的相应课程，且学时、学分数与转入课程学时、学分数基本一致，能够合理地支撑转入专业对应课程所支撑的毕业要求，则可以替代转入专业相应课程的学分。

**⑶ 任选处理**

进行直接认定和对应认定后，原专业已取得且转入专业未开设的其它课程学分，视情况可认定为公共选修课学分。

**⑷ 补修**

若原专业课程的课程目标、教学内容低于转入专业的相应课程，不能支撑转入专业相应课程所支撑的毕业要求，已取得的学分无效，应予补修。未取得转入专业规定课程模块的其他学分，必须严格按照培养方案要求补修取得学分。

**第三条 认定范围与认定标准**

**⑴ 认定范围**

转入之前所修的全部学分（含转入时所在学期的全部学分）。

**⑵ 认定标准**

对转入学生原有学分的认定标准：学院本科生转专业工作小组比较转入学生已取得学分的课程教学大纲和本专业相应课程的教学大纲，根据已取得学分的课程教学内容与转入专业相应课程教学内容的相关性和对转入专业毕业要求支撑的合理性，按照第二条的四种情况进行认定。

**第四条** 《滁州学院计算机与信息工程学院转专业学生课程学分确认表》及相关支撑资料参照相关要求由学院留存入档。

**第五条** 本认定办法由本科生转专业工作小组负责解释。

**第六条** 本认定办法自颁布之日起施行。

计算机与信息工程学院转专业课程学分确认表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | | 原所在学院与专业 | | |  | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 转入专业 | | |  | | | | | | |
| 下列课程经确认符合直接认定要求 | | | | | | 下列课程经确认符合任选要求 | | | | | | | |
| 序号 | 课号 | | 课程名称 | | 学分 | 序号 | | 课号 | | | 课程名称 | | 学分 |
| 1 |  | |  | |  | 1 | |  | | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | 2 | |  | | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | 3 | |  | | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | 4 | |  | | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | 5 | |  | | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  | 6 | |  | | |  | |  |
| 7 |  | |  | |  | 7 | |  | | |  | |  |
| 下列课程经确认符合对应认定要求 | | | | | | | | | | | | | |
| 原专业已修读课程 | | | | | | 转入专业应修课程 | | | | | | | |
| 序号 | 课号 | | 课程名称 | | 学分 | 课号 | | 课程名称 | 学分 | | | | 备注 |
| 1 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 2 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 3 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 4 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 5 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 6 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 7 |  | |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 下列课程按转入专业的培养计划要求需要补修 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 课号 | 课程名称 | | | 学分 | 补修学期 | | 序号 | | 课号 | | 课程名称 | 补修学期 |
| 1 |  |  | | |  |  | | 6 | |  | |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  | | 7 | |  | |  |  |
| 3 |  |  | | |  |  | | 8 | |  | |  |  |
| 4 |  |  | | |  |  | | 9 | |  | |  |  |
| 5 |  |  | | |  |  | | 10 | |  | |  |  |
| 注：1.本表一式三份，一份存学院教学秘书，一份交教务处，一份学生留存 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.所缺课程必须在第7学期前补修完成 | | | | | | | | | | | | | |

学生签名： 日期：