教学计划表制定的步骤

-教师版

一、适用对象：信息学院授专业实验课的全体教师

二、适用平台：实验室管理平台

地址：http://192.168.85.23/LMS/

三、详细步骤：

1. 登陆平台，使用工号加密码登陆，初始密码为123456，登录首界面如下图1所示：

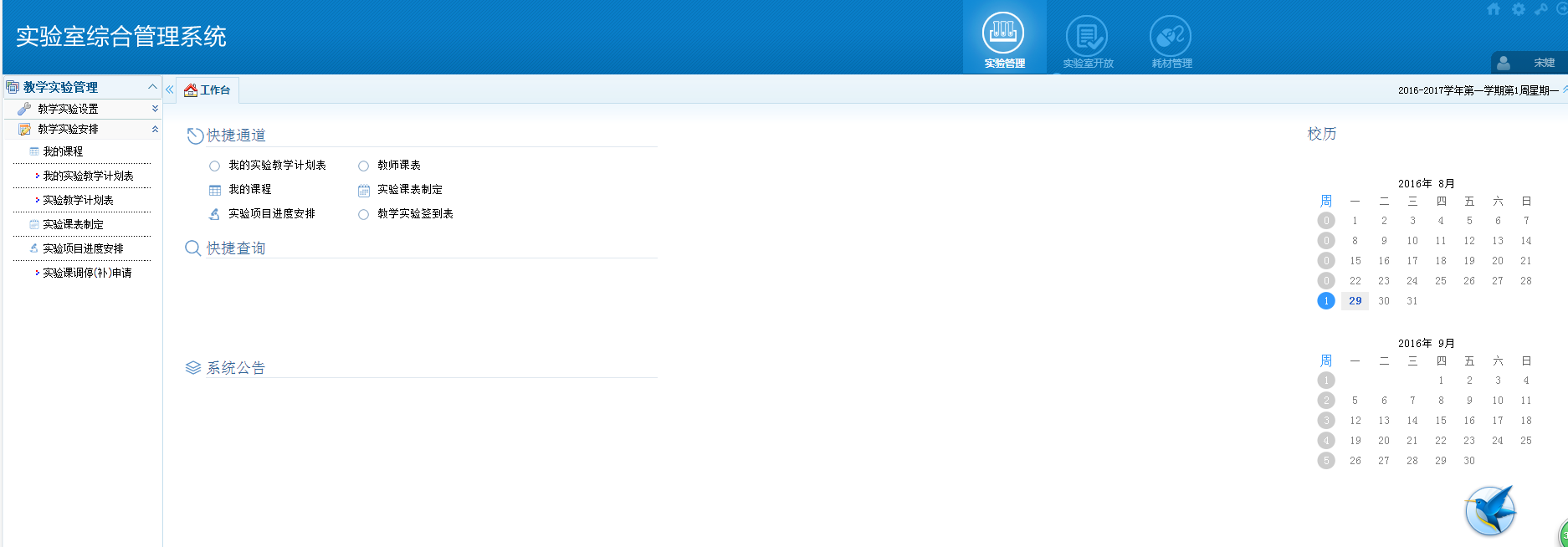


图1 实验室管理系统首页面

1. 进入我的实验教学计划表，具体位置在工作台的快捷通道中如下图2，进入后界面如图3所示：



图2 点击“我的实验教学计划表”



图3 进入“实验教学计划表”

1. 教师添加实验计划，如下图4所示，点击添加按钮，进入图5页面，再点击“下一步”，进入图6页面填写教学计划表：

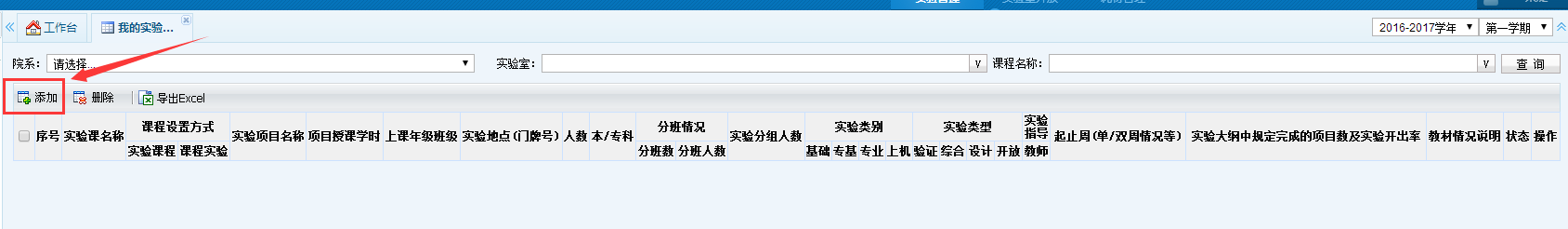


图4 点击“添加”按钮



图5 点击“下一步”按钮



图6 教学计划表---需填写的详细信息

1. 教学计划表填写栏目详细说明：
2. 课程名称：

可手动输入或下拉选择，如下图7：

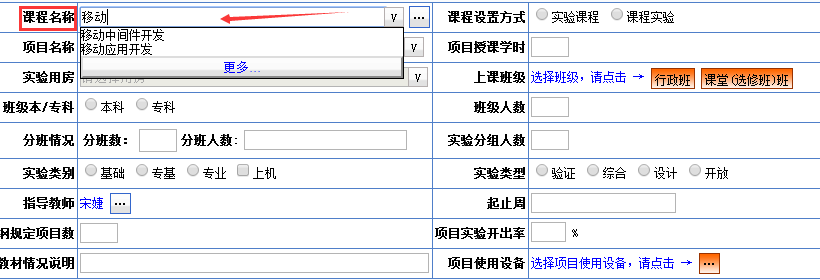


图7 课程名称

1. 项目名称：
2. 若项目名称存在，可手动输入或下拉选择，如下图8所示，若不在显示范围内，可点击图中“更多”按钮进入图9进行查找：

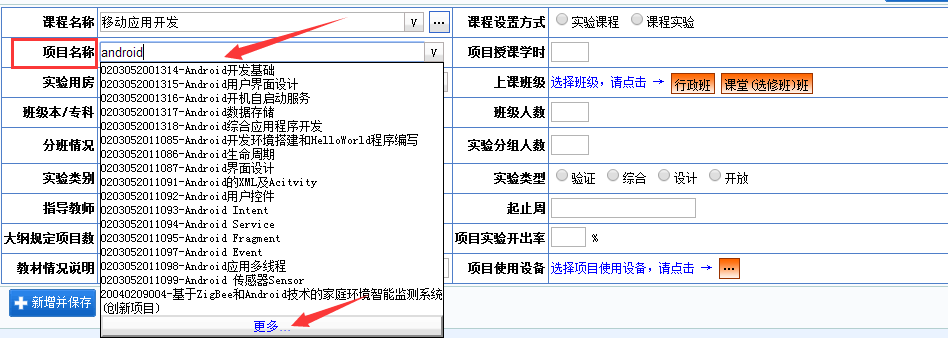


图8 项目名称

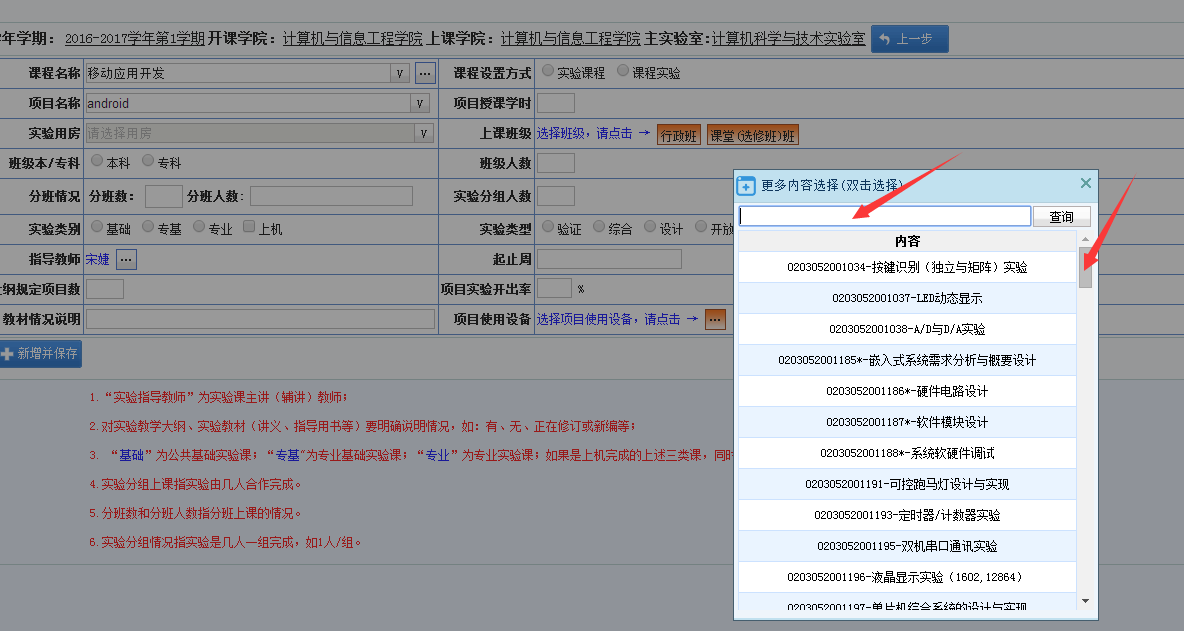


图9 查询全部已存在项目

1. 若项目名称不存在，则直接在输入框输入项目名称即可，如下图10：



图10 手动输入不存在的项目名称

(注意：

课程实验是指本课程的实验；实验课程是指单独的独立设课的实验

分班是指总的实验人数分成几个班，分组是做几人一组完成实验项目，计算机学院的分组：比如网络组网实验需要多人一组；软件工程实验一人一台设备完成实验是一人一组)

1. 实验用房:

教师根据各自课表，选择上课机房，如下图11所示“：

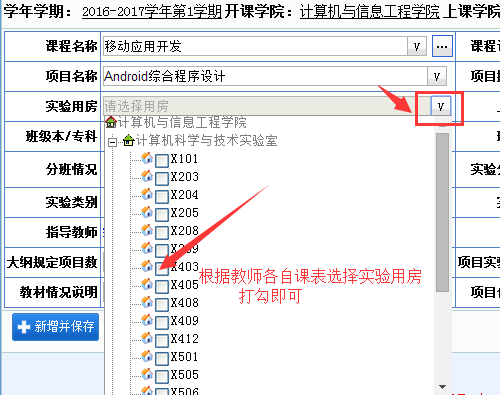


图11 选择实验用房

1. 班级本/专科情况：选择任课班级性质，均选择本科。
2. 上课班级及分班情况。

该选项需要先确定上课班级，再填写分组数，如下图12-14所示：



图12 选择班级-1

图13 选择班级-2

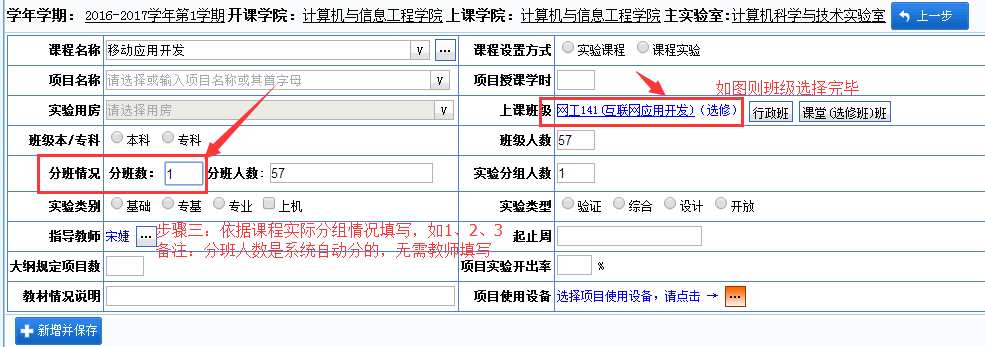


图14 设置分班数

1. 实验类别：根据课程性质勾选，分别对应：公共基础课，专业基础课，专业选修课，上机课四大类。
2. 大纲规定项目数：填写本课程实验课总共的项目数如5。

教材情况说明：自编实验指导书或者教材实验指导书。

备注：若总项目数为5，那老师需要添加5次我的教学计划项目，下图15中的数据在该课程的5次教学计划项目中一致，无需修改。



图15 同门课程多个教学计划表中无需修改的部分

1. 项目授课学时，实验类型等余下需要填写的信息如下图16所示（起始周和项目开出情况可以每次不改）：

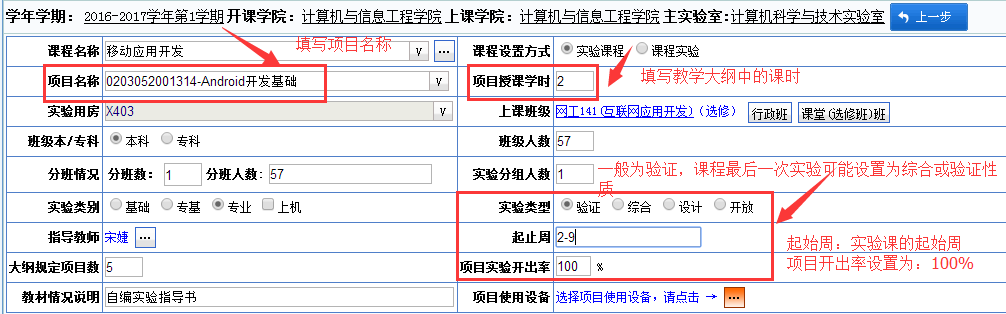


图16 每个教学计划中需要修改的地方

1. 最后，保存即可完成第一次的教学计划项目。随之，点击添加即可填写第二次教学计划项目，完成五次即可，如图17-19所示:

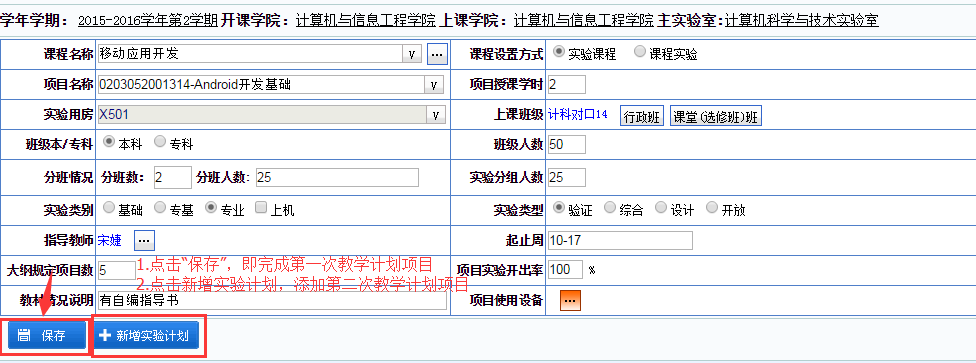
图17 保存已填写的教学计划项目



图18 点击“确定”

图19 点击“新建”即可，数据不会丢失

3.4.10完成全部实验项目录入之后，讲进入实验项目列表页：



图20 点击“新建”即可，数据不会丢失

# 系主任审核教学计划表

4.1系主任登录系统后进入管理界面（选择实验教学计划表）：



图21 教学计划表审核界面

4.2 系主任审核项目

4.2.1 系主任审核教学计划表(单个审核)

步骤一：单击表格中的审核



图22 教学计划表审核界面

步骤二：进入审核项目详细页审查项目的详细内容：



图23 教学计划表审核界面

步骤三：选择审核通过或者驳回



图24 审核界面

步骤四：审核完成

4.2.2 系主任批量审核或驳回

步骤一 勾选审核项：



图25 批量化审核界面

步骤二 审核通过或者驳回：



图26 批量化审核界面

步骤三：审核完成