**信息学院教学督导组试卷检查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | | |  | | | | **任课教师** |  |
| **考核形式** | | | 考试□ 考查□ | | **试卷份数** |  | **命题教师** |  |
| **专业班级** | | |  | | | **阅卷教师** |  | |
| **检查项目** | | | | | | | **说明** | **备注** |
| 1 | 命题制卷 | 1.1 | | 命题是否规范。试卷命题内容覆盖整个学期的教学内容，符合人才培养方案和教学大纲的要求 | | | 是□ 否□ |  |
| 1.2 | | 是否有**试卷知识点分布表**。试卷内容难度适中，题型、题量及其分布合理 | | | 有□ 无□ |  |
| 1.3 | | 试题无错误，文字规范，试题题意叙述清楚，插图表格清晰无误 | | | 是□ 否□ |  |
| 1.4 | | **参考答案**严谨、正确，给分点清楚、合理。明确表明分步给分点 | | | 是□ 否□ |  |
| 2 | 阅卷 | 2.1 | | 流水阅卷，总分人按要求已签字 | | | 是□ 否□ |  |
| 2.2 | | 每道大题均在题号前记分，得分数字前加“+” | | | 是□ 否□ |  |
| 2.3 | | 各大题卷首得分值与各大题标题前分值相同 | | | 是□ 否□ |  |
| 2.4 | | 评阅按参考答案评分，扣分合理，无错分现象发生 | | | 是□ 否□ |  |
| 2.5 | | 卷面分数改动出是否有阅卷人签名 | | | 是□ 否□ |  |
| 3 | 登分归档 | 3.1 | | 平时成绩、实验成绩和期末成绩按照大纲的要求的百分比进行总评 | | | 是□ 否□ |  |
| 3.2 | | **平时成绩**是否是有大范围相同的高分甚至满分，与卷面成绩差别很大 | | | 是□ 否□ |  |
| 3.3 | | 登分正确，成绩表有签字 | | | 是□ 否□ |  |
| 3.4 | | 试卷份数、成绩单上学生数、实际学生数是否一致 | | | 是□ 否□ |  |
| 3.5 | | 试卷成绩是否与成绩单成绩一致 | | | 是□ 否□ |  |
| 3.6 | | 总评优秀率/不及格率是否偏高 | | | 是□ 否□ |  |
| 4 | 试卷分析 | 4.1 | | 认真填写**试卷分析表**各项，成绩分布栏填写考试卷面成绩分布情况，分析栏撰写内容包括命题覆盖面、是否符合教学大纲要求、命题难度和题量、学生得分和掌握知识情况分析 | | | 是□ 否□ |  |
| 5 | 试卷保存 | 5.1 | | 装订符合学校规范，封面信息填写准确、齐全，试卷文档齐全，装订顺序正确 | | | 是□ 否□ |  |
| 5.2 | | 监考记录、应考人数、实考人数等信息填写完整 | | | 是□ 否□ |  |
| 5.3 | | 卷面是否整洁 | | | 是□ 否□ |  |
| 说明： | | | | | | | | |